



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

P.E.C. molinodeitorti@pec.it

Via Roma, 81 • 15050 Molino dei Torti (AL)-P.IVA/C.FISC 00443150065

Servizio Amministrativo Segreteria Demografici Servizi Sociali

Tel. 0131.854361 - Fax 0131.854379

Det Nr. 12SDS/2024

OGGETTO: RINNOVO PEC ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI MOLINO DEI TORTI - IMPEGNO DI SPESA

CIG: B32C969C06

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venticinque del mese di Settembre

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Segreteria Demografici Servizi Sociali

Premesso che in data 27/11/2016 si è costituita l'Unione dei Comuni "Terre di Fiume" operativa dal 01/01/2020 tra i Comuni di Molino dei Torti e Sale;

Visto il Decreto nr. 06 del 31/05/2021 di nomina della sottoscritta a Responsabile del Servizio Amministrativo - Segreteria - U.R.P. - Demografici - Servizi Educativi e di Promozione Culturale e Sportiva - Servizi Sociali Residuali dell'Unione e dei Comuni associati, con decorrenza dal 1° giugno 2021 a tutto il 31/12/2023, con istituto della "prorogatio";

Richiamati pertanto tutti gli atti a valenza organizzatoria e regolamentare con cui sono state conferite al Responsabile del servizio sottoscritto le competenze gestionali nella materia oggetto del presente provvedimento;

Dato atto che occorre rinnovare la casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Molino dei Torti;

Richiamati:

- L'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che *"prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"* e il comma 2 del medesimo articolo, il quale dispone che *"in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;
- L'art. 192, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che la determinazione a contrarre deve indicare:
 - a) Il fine che il contratto intende perseguire,
 - b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,
 - c) Le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base,

Vista la modifica apportata dal comma 130 dell'articolo 1 della L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019) in modifica l'articolo 1, comma 450 della L. 296/2006 che innalza la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA a 5.000 euro oltre IVA;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto del Presidente Unione Terre di Fiume n. 14 del 21/12/2023 di nomina della sottoscritta a Responsabile del “**Servizio Amministrativo, Segreteria, U.R.P., Demografici, Servizi educativi e di promozione culturale e sportiva, Servizi sociali residuali**” dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati, con decorrenza dal 1° gennaio 2024 a tutto il 31/12/2025, con istituto della “*prorogatio*”;

Dato atto che il sottoscritto non si trova in alcuno dei casi e situazioni di conflitto di interessi, sia esso anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dell'art. 7 del d.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D. Lgs 36/2023;

Richiamato il comunicato del Presidente dell'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione del 10/01/2024 che, in via transitoria e sino al 30/09/2024, consente di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento di importo inferiore ai 5.000 € in deroga all'utilizzo delle PAD (Piattaforme di Approvvigionamento Digitale);

Dato atto che presso il Comune di Molino dei Torti è attiva la casella PEC di ARUBA PEC S.p.a. con sede in via Giuseppe Bocci n. 38/40 – 52011 Bibbiena (AR) P.IVA 01879020517 con scadenza 15 Ottobre 2024;

Visto il preventivo di spesa per il rinnovo inviato dalla citata ditta, dal quale si evince che la spesa ammonta ad €. 29,70 oltre I.V.A. al 22% e così per un importo totale di €. 36,23 per il triennio successivo;

Precisato che, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. per la prestazione del lavoro/servizio/fornitura in oggetto si procede mediante definizione di apposito contratto di lavoro/servizi/fornitura avente i seguenti elementi:

- Il **fine** che si intende perseguire è quello di garantire il funzionamento dell'indirizzo di posta certificata istituzionale;
- **L'oggetto** del contratto: riguarda il rinnovo della PEC istituzionale per anni tre;
- **Forma** del contratto: scrittura privata (art. 32, comma 14, del D.Lgs nr. 50/2016) mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio,
- Valore complessivo: il valore complessivo dell'affidamento è pari ad € 29,70 oltre I.V.A di legge;

Dato atto di aver provveduto alla regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC;

Vista la deliberazione Consiglio del Comune di Molino dei Torti nr. 33 del 13/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

Vista la deliberazione Giunta del Comune di Molino dei Torti. 36 in data 13/12/2023 di approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2023 ed assegnazione fondi ai responsabili di servizio;

Visti gli artt. 3, Legge n.136/2010 - tracciabilità flussi finanziari, e art.9 del D.Lgs. n.78/2009 convertito in Legge n.102/2009 - pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto l'art.32, comma 14 del D.Lgs. n.50/2015 (ex art. 11, comma 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) laddove prevede, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture non superiore ai 40.000,00 euro, tre tipologie contrattuali consistenti nell'atto pubblico notarile informatico, nella forma pubblica amministrativa e nella scrittura privata,

Vista la Determinazione AVCP n.1 del 13.02.2013 ad oggetto "Indicazioni interpretative concernenti la forma dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 11, comma 13 del Codice";

Vista l'Intesa Governo - Regioni - ANCI N. 140/CU del 05.12.2013 sulle modalità di stipula dei contratti pubblici conclusi ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.L. n. 179/2012, convertito dalla Legge n. 221/2012. Intesa ai sensi dell'art. 8, comma 6 della Legge n. 131/2003;

Visto l'art. 1341 del Codice Civile;

Visti gli artt. 2 - Allegato A - Tariffa - Parte I e 24 - Allegato A - Tariffa - Parte II del D.P.R. n. 642/1972;

Considerato che l'intervento di cui trattasi viene affidato ad impresa la cui struttura e contesto operativo unitamente alla modesta finalità del presente atto fa riscontrare una particolare difficoltà nel richiedere ed acquisire la firma digitale del documento contrattuale nonché l'assolvimento dell'imposta di bollo prevista per le scritture private il tutto decisamente contrario al concetto di economia di procedimento che deve caratterizzare il più possibile l'operato degli Uffici;

Atteso che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il principio di efficacia cui deve uniformarsi ogni attività amministrativa è volta al conseguimento, nel miglior modo possibile, delle finalità pubbliche a cui la stessa è preordinata ma avendo come riferimento, pur nel rispetto delle norme vigenti, il destinatario della prestazione, ovvero il cittadino;

Ritenuto, pertanto, di affidare la seguente fornitura con scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, formalizzando l'ordine come richiesto mediante sottoscrizione del legale rappresentante dell'Ente;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in narrativa esposte e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di dare atto che:

- È stata attivata apposita procedura a contrarre al fine di rinnovare la casella PEC istituzionale del Comune (molinodeitorti@pec.it), dando atto che gli elementi di cui all'art. 192 del D.Lgs 267/2000 trovano la loro estrinsecazione in narrativa,
- Entro i termini stabiliti per la presentazione dell'offerta/preventivo di spesa il sopra citato affidatario si è reso disponibile, dichiarando di accettare le condizioni e le modalità di esecuzione del lavoro/ servizio/ fornitura, in argomento come in premessa esplicitate

2. Di affidare, per i motivi esposti in premessa alla Ditta ARUBA PEC S.p.a. - con sede in Via Giuseppe Bocci n. 38/40 – 52011 Bibbiena (AR) (AR) P.IVA 01879020517 il rinnovo della PEC istituzionale per €. 29,70 oltre l'I.V.A. al 22% e così per complessivi €. 36,23 per i successivi tre anni;

3. Di imputare la somma complessiva di € 36,23 al capitolo 1102 Missione 1 Programma 1 Mac 103 del Bilancio pluriennale 2024/2026;

4 Di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà nel rispetto della normativa in materia di IVA introdotta dall'art. 1 comma 629 della legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) come definita con decreto del Ministro delle Finanze in data 23/01/2015 (scissione pagamenti) e s.m.i. dovrà pervenire al Comune di MOLINO DEI TORTI - Codice Univoco Ufficio: UFJPRX esclusivamente in formato elettronico, secondo quanto disposto dalla Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) come modificata dal D.Lgs 201/2011.

5. Di dare atto che la presente determinazione ha valore sinallagmatico e si configura come contratto per scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio come espresso in premessa.

6 Di dare altresì atto che:

- l'affidatario deve indicare nelle fatture che verranno emesse quanto segue:
- estremi della presente determinazione - numero e data-,
- codice identificativo di gara (C.I.G.),
- codice Univoco Ufficio: UFJPRX
- l'omissione dei dati, come sopra indicati, potrebbe causare ritardi nella liquidazione della fattura, senza alcun pregiudizio per l'Amministrazione,
- non sono ammesse variazioni di alcun tipo,

- . eventuali variazioni devono essere preventivamente autorizzate con nuovo provvedimento; in difetto non potranno essere rese prestazioni né saranno riconosciuti corrispettivi, risultando la spesa illegittimata e non dovuta,
 - . ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 231/2002 come modificato dal D.Lgs 192/2012 il pagamento della fattura avverrà nel termine di giorni trenta dalla presentazione della stessa al protocollo comunale, previo accertamento della regolarità contributiva mediante l'acquisizione da parte dell'Amministrazione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- 7. Di trasmettere** copia del presente atto all'affidatario, al Responsabile del Servizio Bilancio e contabilità finanziaria economica e patrimoniale.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Segreteria Demografici Servizi Sociali
FERRERO LAURA

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con la seguente imputazione:

Esercizio 2024 Impegno n. 2024 - IM - 49.01 Capitolo 1102.0

Beneficiario ARUBA SPA

Molino dei Torti, 25/09/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BRERA PAOLA